**江苏省南通中学附属实验学校消防维保服务项目**

（项目编号：NTTZFX2020051301）

**询价采购文件**

**（资格后审）**

**采购单位：江苏省南通中学附属实验学校**

**二〇二〇年五月**

**目 录**

第一章 询价公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同签订与验收付款

第六章 质疑提出和处理

第七章 询价响应文件格式

# 第一章 询价公告

**江苏省南通中学附属实验学校**（以下简称采购单位）对**江苏省南通中学附属实验学校消防维保服务项目**拟用询价方式组织采购。欢迎符合条件的供应商踊跃参加，现公告如下：

1. **项目名称及编号：**

项目名称：江苏省南通中学附属实验学校消防维保服务项目

项目编号：NTTZFX2020051301

1. **采购预算**：

本项目采购预算为3万元（按7个月服务期算），报价超过采购预算的为无效报价。

1. **项目需求：**

（1）询价范围：消防设施维护保养，详见招标文件技术要求

（2）服务地点：江苏省南通中学附属实验学校（南通市崇川区崇州大道2号）

（3）采购期限：三年，合同按自然年度签订。首次签订合同时间为2020年6月1日至2020年12月31日。采购期限内，采购人对供应商履约情况按年考核达到优秀的，可续签下一年度合同。合同期内，如发现供应商不能实质性满足采购人要求，采购人有权终止合同。

**四、供应商资格要求**

（一）供应商参加询价应当具备的条件，并提供下列材料：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、营业执照经营范围包含消防检测维保相关内容；

7、取得消防设施工程专业承包二级及以上资质证书；

8、拟派项目负责人须取得二级及以上建造师（机电专业）证书，且同时具有中级消防员证书、有效的安全B证；

9、拟派技术负责人须取得一级注册消防工程师，且同时取得中级消防员证书。

以上拟派人员需提供由采购单位所在地社保机构出具的2019年4月至2020年3月期间投标企业为其缴纳的个人养老保险证明

10、有相关学校或科教文体领域消防维护保养相关业绩

**（二）不接受的情形**

1.不接受联合体参与投标；

2.不接受单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参与同一项目投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**请各询价供应商认真对照资格条件，以上有关资质证明均需在询价文件中提供，原件带至现场备查。如不符合要求的，无意或故意参与询价所产生的一切后果由询价供应商自行承担。**

**五、询价文件的获取**

1、询价文件的下载：有意愿参与本项目询价响应的供应商，请于本公告发布日起至询价响应截止前，到“南通市教育局网 (http://jyj.nantong.gov.cn/)下载本项目的询价文

**六、投标**

**1、投标人须认真阅读本询价招标文件的资格、技术、商务报价的各项要求条款，结合项目需求提供询价响应文件参与本项目的采购活动。询价响应文件中如有各项投标资料经查实为弄虚作假的，将被列入“采购违法失信行为记录名单”**。

2、询价响应文件的递交

（1）接收人：采购代理机构；

（2）询价响应文件接收截止及评审开始时间：2020年 5 月18 日 10 时00 分

（3）询价响应文件递交地址及评审地址：江苏省南通市中学附属实验学校会议室一，如有变动另行通知。

**投标人递交询价响应文件时，投标人的法定代表人（或其授权代理人）必须携带本人身份证、法定代表人身份证明（或授权委托书）原件准时参加开标会议。否则，其询价响应文件不予受理。**

**七、投标保证金**

1、本次项目投标保证金为：人民币陆佰元整（¥600）。

2、询价响应保证金采用现金（须用信封单独密封） 的形式，带至询价现场，在递交询价响应文件时交给采购代理机构。

3、未按上述要求提交询价保证金的报价人，招标采购单位有权拒绝其询价响应文件。

4、未成交供应商的询价保证金，当场退还。成交人的询价保证金转为履约保证金，在合同履行完成后 **1**5个工作日内 ，予以退还（无息）。

5、发生下列情况之一，询价保证金将不予退还。

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（3）除因不可抗力或询价文件认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；

（4）成交人不按本须知相关条款规定缴付评委费的；

（5）成交人在询价过程中提供虚假资料等违反相关法律法规行为的；

（6）询价文件规定的其他情形。

**八、履约保证金**

成交供应商在与招标人签订合同时，投标保证金转为合同履约保证金。

**九、开标、评标**

1、时间：2020年5月18日10时00 分；

2、地点：江苏省南通市中学附属实验学校会议室一，如有变动另行通知。

3、评标流程:评委将依法对供应商的资格进行审查，审查通过方可参与项目的价格评标。符合要求的前提下，报价最低者成交,报价如有相同者，抽签确定成交供应商。

4、评标委员会负责具体评标事务。

**十、成交原则**

采用一次报价方式。按照质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求且报价最低的原则，确定成交供应商。如出现两家及以上相同的最低报价，则由采购人代理现场抽签确定成交供应商。

**十一、联系方式**

采购人

单位：江苏省南通市中学附属实验学校

联系人：周 鑫

电话：18352653193

采购代理机构

单位：江苏中润工程建设咨询有限公司

联系人：高 工

电话：15962756653

# 第二章 供应商须知

**一、采购单位委托代理机构组织开标**

1、成立询价小组，由采购单位代表和有关专家依法组成。

2、投标供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

**二、询价报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、投标报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第59条的规定。

4、投标总报价为含税价格，供应商需提供有效完税发票。

5、一次报定的报价为成交价。成交供应商的成交价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

6、询价响应人应详细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效投标处理。

**三、投标费用**

1、无论询价过程和结果如何，参加询价的响应人自行承担与本次项目询价有关的全部费用。询价文件售价300元/份，在递交询价响应文件的同时提交给招标代理机构。

2、本项目评委费1500元，由成交供应商向采购招标代理机构支付，投标人须综合考虑在投标响应报价内。评委费由成交供应商在领取成交通知书时支付给代理机构。

3、询价文件未列明，而投标供应商认为必需的费用也需列入报价。

**四、询价响应文件的编写及装订**

**（一）询价响应文件应包括下列内容：**

**A、资格审查文件：**

1、法定代表人参加询价的提供法人代表身份证明及本人身份证复印件；非法人代表参加询价的，提供法人委托书原件、被委托人身份证复印件；

2、有效的营业执照（副本）的复印件；

3、上一年度的财务状况报告复印件（成立不满一年不需提供）；

4、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件；

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺书原件）；

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；

7、消防设施工程专业承包二级及以上资质证书复印件；

8、拟派项目负责人二级及以上建造师（机电专业）证书、中级消防员证书、有效的安全B证复印件；

9、拟派技术负责人一级注册消防工程师证书，中级消防员证书复印件。

10、拟派项目负责人、技术负责人2019年4月至2020年3月期间个人养老保险证明

11、有相关学校或科教文体领域消防维护保养相关业绩（提供合同复印件）

12、第七章资格审查文件相关表格。

以上证明材料提供复印件的，须加盖公章并原件备查，不提供原件资格审查不通过，一切后果由供应商自行承担。

**B、商务报价响应文件（格式参见第七章）**

商务报价应包括询价文件所确定的全部范围及相应说明的全部内容，包括本次项目实施中的所有费用。

1. 报价单。

**特别提醒：响应文件所须提供的材料（须加盖投标供应商公章）按询价文件要求装订，密封，递交。**

1. **询价响应文件的编制及装订**

1、询价响应文件由：①资格审查文件、②商务报价响应文件共两部分组成。

2、供应商按询价文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均需采用A4纸（图纸等除外）装订成册。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。

3、询价响应文件的 “资格审查文件”、 “商务报价响应文件”各自装订成册。特别提示：“商务报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”中。

**（三）询价响应文件的份数、签署**

1、供应商应准备 **叁** 份完整的询价响应文件，其中正本 **壹** 份，副本 **贰** 份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2、询价响应文件分两册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“商务报价响应文件”，响应文件的第一册、第二册应分别密封，并在封袋上标明“第一册 资格审查文件”、 “第二册 商务报价响应文件”以及项目名称。

3、供应商可将询价响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4、询价响应文件正本须按询价文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**（四）询价响应文件的密封及标记**

密封后应标明响应文件项目名称、供应商名称，边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

**五、本询价文件由采购单位解释。**

1、供应商下载询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，**请在询价文件发布后1个工作日内，以书面形式提出询问或疑问**，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本询价文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对询价文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

2、供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，其响应将被拒绝，应由供应商自行承担。

3、本项目采购公告和文件在“南通市教育局网 (http://jyj.nantong.gov.cn/)发布。采购单位、采购代理机构可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日1个工作日前，以网上发布形式通知所有接收询价文件的供应商，不足1个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4、供应商由于对询价文件的任何推论和误解以及采购单位、采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

5、采购单位、采购代理机构可视情组织答疑会。

# 第三章 项目需求

江苏省南通中学附属实验学校消防维保服务项目采用询价方式组织采购，现相关需求如下：

**一、询价内容：**

1.采购项目：江苏省南通中学附属实验学校消防维保服务项目

2.项目编号：NTTZFX2020051301

3.项目需求：

**一、设备设施清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 江苏省南通中学附属实验学校 |
| 序号 | 设施设备名称 | 单位 | 数量 | 备注 |
| 1 | 火灾报警控制器 | 套 |  |  |
| 2 | 气体灭火主机 | 套 |  |  |
| 3 | 七氟丙烷系统 | 项 |  |  |
| 4 | 排烟系统 | 项 |  |  |
| 5 | 喷淋系统 | 项 |  |  |
| 6 | 消火栓系统 | 项 |  |  |
| 7 | 疏散、应急照明系统 | 项 |  |  |
| 8 | 灭火器点检签字 | 个 |  |  |
| 9 | 消火栓点检签字 | 个 |  |  |
| 10 | 消防、喷淋水泵房 | 项 |  |  |
| 11 | 消防、喷淋稳压泵房 | 项 |  |  |
| 12 | 防火卷帘门系统 | 项 |  |  |
| 13 | 消防广播系统 | 项 |  |  |
| 14 | 消防电话系统 | 项 |  |  |

 **注：采购人提供的清单仅作参考，具体以实际为准。供应商需自行踏勘现场，采购人不承担因设备设施清单误差正常投标报价偏差，投标方自行把控！**

**二、维保技术要求**

##### 1、消防系统维保施工准备

1、设计消防系统维保分布图。详阅采购人提供的各类图纸资料，熟悉采购人消防设备、消防水源的现状。

2、制定维保检查计划并提交采购人审核。

3、消防设施检测仪器及维保工具到位。

4、维保人员必须佩证上岗，并注明姓名和联系方式。

##### 2、消防系统检查、维保方法

（一）火灾自动报警系统

1．每季度采用专用检测仪器分期分批试验探测器动作及确认显示是否正常。

2．征得采购人同意，试验火灾报警装置的声光工作是否正常。

3．试验水流指示器、压力开关，等报警功能、信号显示。

4．对备用电源进行2次充放电试验，2次主电源和备用电源切换试验。

（二）消防控制联动系统

每季度对下列设备作一次联动工作检查：

1．检查喷水泵的联动工作情况。

2．检查各消防设施的切换开关是否正常。

3．检查消防水泵的联动工作情况。

4．防火门、防盗卷帘系统联动工作情况。

5．防排烟系统联动工作情况

6．电梯是否能自动归首层。

（三）消火栓系统

1．每月检查室内消火栓栓头是否漏水，开关是否灵活，组件是否完整。

2．每月对屋面试验栓进行放水试验，并用消火栓按钮启动消防泵，实验供水系统的水量水压。

（四）消防安全照明、疏散指示系统

定期对应急照明和疏散指示灯进行一次充放电，并做好记录交给采购人。

（五）排烟风机

1．每月检查送风、排烟机房工作环境；

2．每月检查风机电源控制柜、送风阀、排烟阀等是否处于正常完好状态。

##### 3、施工配合与质量合格体系

1．维护人员应熟悉消防工程中系统的工作原理及操作方法。

2．维保人员应了解消防系统主要设备的安装位置及水源情况。

3．对消防系统各供水控制阀作状态标识。

4．维保人员应与采购人消防值班人员密切配合、指导、协助采购人管理人员做好日常检查工作。

5．采购人值班人员在日常巡查时，保证消防系统的各供水网充满压力，自动喷水灭火系统的最不利点压力大于0.05MPa，发现异常时，应及时通知维护人员。

6．月、季、年度检查时发现管网有渗漏、阻滞或接到采购人管理人员通知系统异常时，应立即检查处理。设备器件有问题，需要更换维修时，必须立即提出，不得无故拖延。

##### 4、施工安全措施

1．月、季、年检进行之前，提前通知采购人相关管理人员，以免造成不必要的干扰和误会。

2．维护人员检查设备时，必须通知采购人值班人员。

3．维护人员维保检验时，如需断电、断水应提前向采购人领导报告，取得书面认可并派人现场监督，加强防范措施后方能动工。

4． 维护人员在作消防联动设备测试时，应清除设备周围的杂物，禁止无关人员进入现场。

##### 5、维保实施细则

**一、火灾自动报警维保**

|  |  |
| --- | --- |
| 维保周期 | 实施内容及工作步骤 |
| 月检 | 1.检查烟感、温感外观、安装状况。不少于总数10% |
| 2.检查手动报警按钮外观、安装状况。 |
| 3.检查火灾自动报警控制器各项使用功能。不少于总数10% |
| 4.测试探测器、手动报警按钮报警功能，及时更换已损或丢失探头，按钮玻璃。 |
| 5.定期试验消火栓按钮启泵，检查消火栓泵运行情况。 |
| 季检 | 1.按照规范要求对探头、手动报警按钮、消火栓按钮抽查，不少于30%火灾模拟试验。 |
| 2.检查火警时在自动状态下能准确显示报警地址和联动警铃报警，测试声光报警。 |
| 3.检查火警时在自动状态下能准确联动相关消防设备、起动消火栓泵、打开风阀、联动风机、关闭防火阀、接通广播、启动警铃、电梯迫降等。 |
| 4.检查火警时，消防中心应能接收到各设备动作后反馈信号。 |
| 5.对报警控制器、各楼层消防控制线接线箱、联动控制柜进行清洁保养。 |
| 6．对消防电源进行2次主、备电的自动切换。 |
| 7．测试切断交流电源，投入备用电源并充分放电，记录放电时间和电压值。 |
| 半年检 | 1.对报警控制器、消防控制线接线箱、联动控制柜、通讯主机内电器元件进行清洁保养。 |
| 2.进行一次强切非消防电源功能试验。 |
| 3.检查：消防联动控制柜、消防主机、通讯主机CRT平面显示系统检查。 |
| 4.按照规定比例、对设备分系统进行一次检测。 |

**三、消火栓系统维保**

|  |  |
| --- | --- |
| 维保周期 | 实施内容及工作步骤 |
| 月检 | 1. 检查消火栓、供水管道及配置的消防部件。不少于总数10% |
| 2. 检查箱内消防水枪、水带、消防卷盘接口、栓头等配件齐备，加封条管理。不少于总数10% |
| 3. 检查减压阀、低压端压力表读数应处于正常范围。 |
| 4．检查消火栓管道上各种阀门应处于设计位置，管道接口及阀门应无渗漏现象。 |
| 5．启动消火栓泵、试验运行。试验完毕后在最不利点的消火栓处（天面层）放水，并观察出水压力及流量。 |
| 6．检查水接合器、确保接口完好，无渗漏。 |
| 7．检查消防中心与水泵远程控制线路，进行自动与手动切换试验。 |
| 8．检查和测试消火栓系统状况。 |
| 9．定期对进水阀、报警阀进行外观检查，并确保系统处于无故障状态。 |
| 10．消防水池、消防水箱及消防气压给水设备的检查，并检查其消防储备水位。 |
| 11．检查水泵接合器、确保接口完好，无渗漏。 |
| 12．启动稳压泵、观察压力上升情况，消防控制中心显示其动作信号、人工放水观察稳压泵自动起动和停止后的压力情况。 |
| 季检 | 检查消火栓泵启动时，消防控制中心显示其动作信号、自动状态时，消防中心能否控制其启动和停止。 |
| 半年检 | 1．对系统进行一次检测 |
| 2．消火栓箱及水泵控制柜内进行清洁保养。 |
| 3．消防气压给水设备的水应根据当地环境、气候条件不定期更换。 |
| 4．钢制消防水箱和气压给水设备的玻璃水位计，两端的角阀，在不进行水位观察时应关闭 |

**四、防排烟系统维保**

|  |  |
| --- | --- |
| 维保周期 | 实施内容及工作步骤 |
| 月检 | 1. 检查送风口、排烟口及手动开启装置有无变形、损伤及影响使用的障碍物。 |
| 2. 检查风机与排烟连接部位的法兰有无损伤，螺栓坚固情况，转动机构应为正常。 |
| 3. 检查送风机，排烟风机的电机接线应为良好，传动皮带应正常，应加润滑油保养。 |
| 4．启动送风（排烟）风机，检查风机运转应为正常 |
| 季检 | 1. 对正压送风阀、排烟阀、防火阀进行检查测试。 |
| 2. 对排烟阀（口）及送风阀（口）体、风机电控柜进行清洁保养。 |
| 3. 测试排烟阀（口）及送内阀（口）的手动、自动启动功能及空调防火阀的关闭功能，并进行润滑保养。 |
| 半年检 | 1. 对风机电控柜内电器元件进行清洁保养。 |
| 2. 对风机控制箱、正压送风机和消防排烟风机进行检查测试。 |
| 3．进行模拟报警试验，联动启动正压送风机、排烟风机、开启正压送风口和排烟口，关闭空调防火阀。 |

**五、火灾应急广播系统维保**

|  |  |
| --- | --- |
| 维保周期 | 实施内容及工作步骤 |
| 月检 | 1. 检查功放机工作应为正常。 |
| 2. 检查麦克风播音应为正常。 |
| 3. 检查吊顶喇叭、挂壁音箱有无脱落部位。 |
| 4. 检查消防电梯的紧急按钮外观、消防电话主机、座机和电话插孔及对讲系统的外观。 |
| 季检 | 1. 检查喇叭、音箱音量应为正常。 |
| 2. 模拟火灾事故情况下，消防广播应为正常。 |
| 3. 测试电梯迫降功能(手动及联动)。 |
| 4.测试主机、分机双向呼叫、通话功能及音质。 |
| 5.测试手动选层广播和广播强制切换功能。 |
| 半年检 | 1.测试火警状态下，联动消防紧急广播启动播放功能。 |
| 2.测试广播喇叭的音量及音质。 |
| 维保周期 | 实施内容及工作步骤 |
| 月检 | 1、检查自动气体灭火系统的灭火剂储存容器压力或重量，  |
| 2、检查气体灭火保护区内报警系统、气体灭火控制盘、紧急启动\停止装置、声光报警装置的运行状态；  |
| 3、检查管道和喷嘴是否完整无损。 |
| 季检 | 1.检测气体灭火控制盘各项功能； |
| 2.测试断交流电、投备用电源功能。 |
| 半年检  | 1、测试防火区内探测器报警状况； |
| 2、测试气体灭火系统手动/自动控制启停的可靠性； |
| 3、测试报警后延时联动控制电磁阀、各报警控制装置、警铃、闪灯。 |

**六、消防供水系统维保**

|  |  |
| --- | --- |
| 维保周期 | 实施内容及工作步骤 |
| 月检 | 1. 检查消防水池、消防恒压气压给水设备、检查消防储备水位及消防恒压气压给水设备水量和水压应为正常，检查各种阀门应处正常状态，发现故障应及时进行修理。 |
| 2. 检查吸水环管及阀门是否有渗漏和锈蚀现象，检查水泵吸入和输出管道上各阀门应处于正确位置。 |
| 3. 转动各水泵转子，检查转子应为灵活。 |
| 4．检查水泵控制柜电源电压及指示灯应为正常 |
| 5．关掉控制柜主回路电源开关，检查控制柜二次回路，检查转换开关、按钮、指示灯应为正常、手动或自动模拟起泵，测试起泵时应为正常、检查继电器、分合器应为正常。 |
| 6．手动启动各台泵，检查水泵应可以正常运转，压力能有保证 |
| 季检 | 1. 模拟火警状态下，检查其中一台泵故障时自动切换备用泵功能。 |
| 2. 模拟火警状态下，检查在消防控制中心应能控制各台泵的启动和停止。检查水泵启动时，消防控制中心应显示动作信号。 |

##### 6、施工组织

1、月检12次，在每月下旬进行，时间与采购人商定。

2、季检4次。

3、年检1次。以年检结束本年度的消防工程维护工作，通过一年的检查维保，注意发现问题，研究问题，并向采购人提出科学、合理的建议促进维保工作更加完善。

4、上述各项检查，如发现问题应及时处理，始终保持各系统正常运行，各设备完整好用。

5、维护人员每次检查完毕，必须出示检查报告，经采购人签字认可，一式两份双方各执一份，建立年度维保档案。

##### 7、其他

1. 维护保养范围还包括消防设备、设施的清洁工作及室外消防设施的冬季防冻工作， 以及按采购人要求对采购人的技术人员、维修人员及操作人员进行系统操作培训及系统维护培训。
2. 签订合同之日起供应商须在30日之内完成消防系统的全面检查，并出具符合消防部门要求的检测报告；建立消防维保档案并协助采购人建立健全消防档案
3. 供应商必需协助采购人处理与消防部门的关系， 并协助采购人配合消防主管部门（消防支、大队）的消防检查；协助招标方对建筑消防设施运行状况评估，提供专业意见及技术支持；配合定期消防演练，包括指导方案制定、人员培训，演练过程配合等
4. 合约期内，供应商还需提供24小时紧急服务：对消防系统发生故障应当响应及时，一般故障接到通知应在2小时内安排人员到场，紧急的故障应随传随到，供应商要在采购人要求的时间内修复问题。
5. 必须保证消防系统各设备完好率在99%以上。若发现有违反合同约定的情况或接受消防部门检查时，出现前期未有反馈的消防系统损坏或系统运行不正常，将严格按照合同罚则进行处理。
6. 在维保过程中供应商必须严格遵守国家有关安全、卫生、环保等的法律法规要求以及采购人的安全操作规程，保证施工安全和施工质量。维保作业时，要做好作业现场的警示维护工作，并承担相应的安全责任。供应商负责维护人员的安全且担保其人员履行维护服务时，服从采购人相关的安全及安保规定，如因供应商人员的责任导致采购人或其它方人员的生命、财产受有损害，由供应商承担全部责任
7. 在维保过程中保护好现场建筑物、地下管线、地下设施、周边设施等不受损坏，做好维保结束后的建筑垃圾及时清理工作。因供应商原因造成的采购人的设备设施损坏的，所产生费用有供应商全额承担。
8. 维保合同期内发生火灾事故，采购人和供应商双方按照事故调查结论承担相应责任。如因维护措施不到位导致发生火灾事故的，供应商承担全部责任。发生重大伤亡事故，供应商应按有关规定立即上报有关部门并通知采购人代表。同时按政府有关部门的要求来处理。采购人为抢救提供必要条件，发生的费用由事故责任方承担。

**八、维保要求**：

1、按照《建筑消防设施的维护管理》（GB25201）等消防技术标准规定的内容、程序、周期等要求，对校内所有消防设施、设备开展检查、维修、保养、测试等技术服务，并通过消防监督管理部门的检测验收。验收标准：合格率达到100%，局部允许99%，报警设备月误报率不大于2.5%。

2、确保所有消防设施、设备具有良好的运行状态。定期维护保养设施设备，及时做好详细的维护保养原始记录，能出具维护保养情况汇总表，能提供施设备月度、季度维保资料、档案，并上报消防监督部门备案。及时向采购单位报告保养设备的运行情况、易损件情况，报告由双方现场负责人确认签字后存档。

3、在接到采购单位应急维修后，30分钟内安排专业人员到达现场进行处理，一般故障当日完成，复杂性故障应在24小时内完成。

4、在维修保养期间的员工人身安全等责任由中标方负责，采购单位不承担任何责任和费用。

**九、服务期限：**

采购期限：三年，合同按自然年度签订。首次签订合同时间为2020年6月1日至2020年12月31日。采购期限内，采购人对供应商履约情况按年考核达到优秀的，可续签下一年度合同。合同期内，如发现供应商不能实质性满足采购人要求，采购人有权终止合同。

**十、付款方式：**

每月结算一次。供应商月末申请付款，经采购人审核通过后，于次月月头10个工作日内凭供应商发票支付。合同期内双方若解除合同，采购人依据实际维保时间和已完成的维保内容酌情支付维保费。

# 第四章 评审方法和程序

**一、采购人委托招标代理机构组织开标**

1、成立询价小组，由采购人代表和有关专家依法组成。

2、投标供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加投标会。

**二、开标**

1、代理机构主持开标并记录，及时处理投标供应商代表提出的询问或者回避申请。

2、投标供应商不足3家的，相应处理方式见本招标文件第四章第七条的规定。

**三、资格审查**

1、开标后，采购人及其委托的采购代理机构依据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》文件第四十四条的规定，根据招标文件载明的资格审查要求，对投标供应商的资格进行审查。

2、资格审查合格的供应商进入评标。

3、合格投标供应商不足3家的，相应处理方式见本招标文件第四章第七条的规定。

**四、评标**

依据《中华人民共和国政府采购法》“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则”，针对在全部满足招标文件实质性要求并提交最终报价的投标人中，本着“公平、公正、诚信”的原则，以“符合采购需求为前提，质量和服务相等为条件”，最终评标价最低的投标供应商确定为最终的成交供应商，并编写评审报告，评标价如有相同者，抽签确定成交供应商。抽签代表为本项目招标文件中注明的法定代表人或被授权人，抽签顺序为投标供应商递交谈判响应文件登记的先后顺序。（注：1、超过最高限价的报价，为无效报价；2、供应商所提供的商品必须完全符合清单中关于规格、数量等方面的要求，不接受负偏离。）

**五、出现下列情形之一的，作无效投标处理：**

1、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

2、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

3、不具备招标文件中规定的资格要求的；

4、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5、询价响应文件资格审查文件部分出现商务报价的内容；

6、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

7、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**六、有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效**

1、不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标供应商的投标文件相互混装。

**七、变更为其他方式采购的情形处理**

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部87号令第四十三条的规定：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足3家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

1、招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

2、招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

3、依据《政府采购非招标采购方式管理办法》财政部74号令第三条第（三）款的规定：达到公开招标数额标准、经批准采用非公开招标的货物、服务，可以采用竞争性谈判、单一来源采购方式采购，采购货物的，还可以采用询价采购方式。

4、本项目如实质性响应供应商不足3家的，报经采购单位领导同意后，可视情改为竞争性谈判。

**八、出现下列情形之一的，作废标处理：**

1、出现影响采购公正的违法违规行为的；

2、所有投标供应商报价超出采购预算价的；

3、因重大变故，采购任务被取消的；

4、评标委员会依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

**九、成交通知**

1、采购人自成交人确定之日起2个工作日内在指定媒体上公告成交结果。

2、成交公告期限为1个工作日，期限结束后向成交人发出《成交通知书》。

3、《成交通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、成交人依法承担法律责任。

#

# 第五章 合同签订与验收付款

一、成交供应商凭成交通知书3日内与采购人签订合同。合同一式肆份，采购单位、供应商各贰份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购单位不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购单位按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购单位接到申请后原则上在5个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上5个工作日内支付相应款项。

三、采购单位故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购单位移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按采购合同约定支付的货款，财务直接支付。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款详见合同相关条款，以上项目款的支付不计息。

# 第六章 质疑提出和处理

格式请在南通市公共资源交易网“下载中心--有关质疑资料”下载

**一、质疑的提出**

1、质疑人必须是直接参加本次询价活动的当事人。

2、下载询价文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第五条第1款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行询价登记的，不能就响应文件接收截止后的询价过程、成交结果提出质疑；在询价过程中，凡主持人或询价小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位。采购单位不具有法定调查、认定权限。

4、对本次询价有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

**二、《质疑函》的受理和回复**

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次询价授权人送达采购单位。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或询价小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

**三、质疑处理**

1、质疑成立的处理。采购单位终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违事实的、经相关专家或询价小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的采购活动的违约处理，依次类推。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在南通市公共资源交易网、市、省、国家级相关媒体予以披露。并建议相关采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购单位监督管理部门投诉。

# 第七章 询价响应文件格式

**一、资格审查文件相关的格式文件及表格**

**1.法定代表人身份证明**

 ：

 先生／女士：现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

谈判供应商（盖章）

年 月 日

注：提供法定代表人的身份证复印件并加盖公章

**2.法定代表人授权委托书**

 ：

本授权委托书声明：我　　 　（姓名）系　　 　（供应商名称）的法定代表人，现授权委托　　 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加本项目的询价响应活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委权。特此委托。

被委托授权人身份证号：

法定代表人签字：

被委托授权人签字：

谈判供应商（盖章）

年 月 日

注：提供被委托授权人的身份证复印件盖公章，将身份证原件带至开标现场备查

**廉洁承诺书**

一、为了保证江苏省南通中学附属实验学校项目采购活动的公平竞争，促进廉政建设，我公司承诺在参加采购活动时做到遵守法纪、法规和廉政建设各项规定，诚实守信，坚决拒绝商业贿赂，本公司承诺做到：

1.不与其他投标人相互串通投标报价，损害贵单位的合法权益;

2.不与招标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益；

3.不以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取成交;不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂(包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等)，

4.竞标报价不违反相关法律的规定，也不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取成交;

5.保证不以其他任何方式扰乱贵单位的招标工作。

二、我公司如违反上述行为之一，自愿接受政府采购部门根据《政府采购法》及其相关法规和《南通市市场廉政准入暂行规定》(通纪发〔2005〕28号)给予的如下处罚：

1.参加采购的成交无效；

2.处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款；

3.对不良行为予以记录并公告；

4.半年至三年内禁止参加教育部门集中采购活动；

5.情节严重的，报请有关部门依法追究相关责任。

承 诺 人：

承诺单位：

年 月 日

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

江苏省南通中学附属实验学校：

我单位 （投标单位名称）郑重承诺：

贵方组织的 (项目名称），我单位 (在下划线上如实填写：有或没有）履行合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人（盖章）：（单位全称）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**无重大违法记录声明**

江苏省南通中学附属实验学校：

我单位 （供应商名称）郑重声明：

参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

 声明人（公章）：

 日　期： 年 月 日

**二、商务报价响应文件相关的格式文件及表格**

**江苏省南通中学附属实验学校消防维保服务项目**

**报价单**

|  |  |
| --- | --- |
| **名 称** | **报价（元）** |
| 江苏省南通中学附属实验学校消防维保服务项目 | 小写：大写： |

备注：

**1、本次报价的服务期为7个月。**

**2、投标人的投标报价中（以人民币计价）应包含消防设施维护保养费、合理利润、税收等包含响应招标文件采购要求的所有费用。**

**3、投标单位根据现场踏勘情况综合考虑服务期间各系统主要设备设施及所有相关配件耗材的损坏率，充分考虑维保期间材料、劳务、相应的保险及所需的全部费用的市场风险系数，考虑工程作业的危险性并购买相应保险，并计入投标报价，投标单位应充分考虑现场维保任务的艰巨和复杂性，以及承担维保期间相关政策调整所带来的风险。**

**4、报价的标准不得低于技术要求。**

报价单位（盖章）： 法人或委托人（签字）：

2020年 月 日